

1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO FÓRUM FLUMINENSE DE**
2 **COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ANO DE 2020**, realizada dia
3 **27/01/2020 (segunda-feira), de 9:00h às 13:00h, no auditório do INEA, Avenida**
4 **Venezuela, 110, Saúde - Rio de Janeiro/RJ.** A Assembleia Geral Ordinária do Fórum
5 Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH) do dia 27/01/2020, foi
6 iniciada pelo Coordenador Adjunto, João Gomes de Siqueira (CBH BPS) e contou
7 com a presença dos membros: Paulo de Tarso de Lima Pimenta (CBH Guandu),
8 Nelson Rodrigues dos Reis Filho (CBH Guandu), Vera Lúcia Teixeira (CBH MPS),
9 Luís Eduardo Amorim Ramos (CBH Piabanha), Marcos Sant'anna Lacerda (CBH BG),
10 Leandro Coutinho Mattos (CBH LSJ), Licius de Sá Freire (CBH-R2R), Rodolfo dos
11 Santos Coutinho Coimbra (Macaé Ostras), Maria Inês Paes Ferreira (Macaé Ostras).
12 João Gomes de Siqueira (CBH BPS) e os convidados: Livia Torres (TV Globo),
13 Jefferson Oliveira (TV Globo), Valentina Arprat (TV Globo), Caroline Lopes (AGEVAP)
14 Livia Soalheiro (SEAS) e Adriana Saad (CILSJ), e a equipe: Paulo Eugenio Barros
15 (AGEVAP) e Larah Emediato Ribeiro (AGEVAP).

16 **Item 1. Abertura:** A Assembleia foi iniciada por **João Gomes**, que deu boas vindas a
17 todos, informando que essa reunião seria acompanhada pela Rede Globo de
18 Televisão, que fariam algumas entrevistas e passou para o Item 2.

19 **Item 2. Aprovação da Pauta;**

20 A pauta, enviada anteriormente aos membros, foi lida e houve inclusão na pauta do
21 item **Carta do Fórum Fluminense para a CEDAE**, sugerida por **Nelson**.

22 **Item 3. Aprovação das atas das Assembleias Ordinárias dos dias 16/10/2019 e**
23 **12/12/2019;**

24 **Luís Eduardo** informou que havia feito contribuições para a Ata do dia 12 de
25 dezembro de 2020. As duas atas foram aprovadas mediante a alteração.

26 **Item 4. Carta do Fórum Fluminense para a CEDAE**

27 **Vera** informou que todas as contribuições previamente enviadas para a Carta nº
28 004/2020 do FFCBH foram consideradas e compilados e abriu espaço para
29 comentários.

30 **Rodolfo** questionou se não estavam sendo muito detalhista quanto as datas, visto
31 que o problema não era um problema pontual, sugerindo que essa parte da carta
32 fosse mais genérica.

33 **Lícius** concordou e sugeriu que não pontuasse o início do problema, mas sim quando
34 ele foi evidenciado. Essa sugestão foi acatada.

35 **Luís Eduardo** levantou o questionamento do Fórum ser mais unido quanto ideias,
36 dizendo que embora algumas situações necessitem de respostas rápidas, elas devem
37 ser debatidas dentro do colegiado. **Vera** disse que a carta havia sido disponibilizada
38 para que recebesse contribuições e todos concordaram com sua versão final.

39 **Lívia e Luís Eduardo** sugeriram que assuntos de urgência fossem tratados em vídeo
40 conferência para serem debatidos. Todos os presentes concordaram.
41 (Encaminhamento)

42 Foi acordado que seria redigida uma nova carta, com a sugestão de **Lícius** que
43 possuísse mais dados, embasando-a, sendo uma carta complementar a primeira
44 carta.

45 **Item 5. Projeto de Lei em tramitação: análise do PL 1713/2019;**

46 **Lívia** explicou que a PEC 31, que foi aprovada no lugar do PL 1713/2019 retira 30%
47 do saldo que restar ao final do ano, logo a solução seria encontrar maneiras de
48 desembolsar todo o valor. Informou que para alguns comitês seja uma tarefa mais
49 árdua, visto que possui arrecadação muito superior.

50 **João** disse que tem que haver uma conversa com as delegatárias para que os
51 comitês tenham ferramentas para operacionalizar esse desembolso. **Lívia** sugeriu
52 que o Fórum chamasse as delegatárias para uma reunião, junto ao órgão gestor, para

53 que fossem esclarecidos os caminhos a serem tomados e formar uma compreensão
54 como sistema de recursos hídricos quanto às PECs que foram aprovadas.

55 **Rodolfo** afirmou que o Fórum nunca havia feito uma proposta para os comitês e
56 propôs que fosse feito um investimento em sistema de informação, alegando ser um
57 problema atual de todos os comitês. Questionou se o recurso poderia ser utilizado
58 para esse fim, de forma a ter um banco de dados conectando todo o estado,
59 facilitando o acesso e tendo respostas imediatas. Disse ainda que não é a melhor
60 solução, mas diante a dificuldade de implementar todo o dinheiro em projetos, era
61 mais viável.

62 **Licius** concordou, dizendo que essa seria uma das propostas para desembolso do
63 recurso a ser apresentada na reunião com as delegatárias e órgão gestor.

64 **Marcos** disse que o que se necessita é planejamento, que há carência de
65 ferramentas para execução. Comentou que há fragilidade no contrato de gestão, que
66 não aponta para um plano de trabalho e sem esse, há dificuldade de gastar o recurso
67 planejado. Disse que uma vez que o contrato diz que a delegatária deve desembolsar
68 no mínimo 50%, não estimula esforços para desembolsar os 100%.

69 **Paulo de Tarso** disse que há outras dificuldades além da delegatária e o órgão
70 gestor. Citou que 70% do desembolso deve ser voltado a saneamento, mas se não
71 houver concordância com o prefeito, licenciamento e aprovação da CEDAE, não é
72 possível realizar projetos dentro da cidade.

73 Esse item da pauta foi concluído com o encaminhamento de marcar uma reunião
74 extraordinária, no dia 10 de fevereiro de 2020, convidando as duas delegatárias e o
75 órgão gestor, com a finalidade de discutir o cenário atual e debater maneiras de
76 desembolsar 100% dos recursos.

77 **Item 6. Projeto de Lei 34/2015;**

78 **Paulo Eugênio** informou que esse projeto de lei foi um dos levantados em reunião
79 para ser discutido. **Luís Eduardo** perguntou sobre a contratação do funcionário que

80 acompanharia as tramitações da Alerj e **Lívia** disse que essa contratação está
81 encaminhada.

82 **Lívia** disse que esse PL chegou na SEAS no final do ano de 2019, que possui um
83 texto confuso e que não teve andamento recente na Alerj. Disse que a proposta é
84 realizar um monitoramento, alertando a população quanto às chuvas.

85 **Vera** disse que o PL deveria ser lido e cada um deveria realizar as contribuições para
86 serem discutidas na próxima reunião para posteriormente ser levada a comissão do
87 Deputado Flávio Serafim. Foi acordado esse item como pauta da próxima reunião
88 ordinária e os representantes deveriam enviar suas contribuições até esta data. **João**
89 pediu que o PL seja enviado por e-mail para todos os comitês.

90 **Item 7. Aprovação da proposta de calendário para 2020;**

91 **Vera** apresentou a proposta de calendário, explicando que as reuniões extraordinárias
92 ocorrerão em caso haja pauta. Foi definido que a reunião extraordinária do dia 10 de
93 fevereiro de 2020 aconteceria, com pauta única. O calendário foi aprovado por todos
94 os presentes.

95 **Lívia** informou que na semana da água, no dia 19 de março, a SEAS fará um evento
96 com os comitês de bacia no auditório do Inea, abrindo espaço de fala para cada
97 comitê sobre Plano de Bacia. Disse que ainda estavam pensando em temas para
98 elaborar uma proposta e enviar aos comitês.

99 **Item 8. A articulação do FFCBH frente à vazão do rio Paraíba do Sul discutida no**
100 **GTAOH;**

101 **Vera** informou que esse item de pauta foi solicitado por **João** em reunião passada.
102 **João** pediu que na próxima reunião do Fórum fosse incluído, além deste item, a
103 apresentação do Baixo Paraíba. Informou que existe o risco de se fazer uma nova
104 transposição do rio Paraíba do Sul e que o Inea identificou uma queda de vazão nos
105 últimos dez anos. Quanto o fechamento da foz, informou que foi feita uma nota

106 técnica identificando a diminuição da vazão e que acreditam que, com esse
107 fechamento, o segmento que seria levado para o mar, não está mais chegando até lá.

108 **Lívia** disse que a foz havia mudado de lugar e não sido fechada e **João** completou
109 que a principal havia sido fechada e depois abriam em outro lugar. **João** continuou
110 informando que em outubro ocorreu a menor vazão dos últimos cinco anos. Finalizou,
111 pedindo apoio do Fórum Fluminense quanto as questões levantadas no GTAOH.

112 **Item 9. Apresentação do projeto sobre sistema de indicadores de**
113 **sustentabilidade aplicado na RH VIII;**

114 **Maria Inês** apresentou o trabalho de pesquisa para estabilizar Indicadores de
115 Sustentabilidade aderente a agenda 2030 da ONU, que iniciou na RH-VIII e vem sido
116 aplicado em todo Rio de Janeiro. O trabalho de pesquisa foi elogiado pelos presentes
117 e ela agradeceu a oportunidade a apresentá-la no Fórum.

118 **Nelson** parabenizou o trabalho e disse que em 2021 haverá o Fórum Mundial das
119 Águas e sugeriu que essa pesquisa fosse trabalhada para esse evento.

120 **Item 10. Informes;** Não houve nenhum informe a ser feito nessa Assembleia.

121 **Item 11. Organização do VIII ECOB;**

122 **Vera** informou que houve nova reunião com o Secretário do Meio Ambiente de Itatiaia
123 e que foi definido que seria necessário dividir parte da quadra para que fosse
124 realizado o encontro de jovens durante o evento. Disse que no dia 14 de fevereiro foi
125 marcado o Lançamento do ECOB com a presença dos possíveis parceiros.

126 **Lívia** lembrou que no último ECOB houve muita demanda para a secretaria executiva
127 do Fórum e perguntou o que os outros comitês poderiam ajudar. **Vera** disse que por
128 ser em Itatiaia, a sede da Agevap vai estar mais presente, facilitando o processo.
129 Além disso, convidou os presentes a comparecerem a essa reunião e posteriormente
130 a visitar o local a fim de analisar o espaço. Solicitou que a secretaria executiva
131 enviasse os convites aos comitês.

132 **Marcos** disse que no último ENCOB saiu a proposta de formação de uma rede de
133 fóruns de juventude nacional, logo deveria haver um aprofundamento de relação com
134 instituições que promovem trabalho com a juventude. Dessa forma, o encontro com a
135 juventude seria dividido em dois momentos: com a juventude propriamente dita e outro
136 com essas instituições, sendo uma programação para o dia inteiro. Pediu para que o
137 encontro da juventude entrasse na programação, para que não ocorresse como no
138 último ECOB, no qual muitas pessoas não se inscreveram por não saber. **Marcos**
139 ficou responsável por enviar a programação do encontro para ser inserido junto a
140 programação geral do evento.

141 **Nelson** lembrou do encontro das mulheres, solicitando que não fosse realizado no
142 mesmo horário. **Lívia e Vera** disseram que isso não seria possível, já que não poderia
143 ocorrer em outro dia.

144 **Lívia** sugeriu que a programação fosse enviada para que fosse feita contribuições dos
145 comitês. Essa programação deveria ser enviada no dia 28 de janeiro e teria prazo de
146 contribuição até dia 07 de fevereiro a fim de ser compilado pela secretaria executiva.

147 **Item 12. Apoio financeiro dos Comitês à realização do ECOB;**

148 **Vera** disse que a proposta desse ano seria um aporte de cinquenta mil reais, divididos
149 proporcionalmente entre os comitês, de acordo com a arrecadação. Devido a
150 dificuldade de repasse de valores do CILSJ para a Agevap, foi sugerido que o
151 Consórcio assumisse o compromisso de arcar com os materiais gráficos, cujo valor
152 corresponde ao solicitado aos dois comitês. Comentou que fez a mesma proposta ao
153 CEIVAP, solicitando as ecobags e as canecas.

154 **Adriana** informou que vem articulado dessa forma com a Agevap, visto que não há
155 possibilidade de repassar o valor em dinheiro, concordando com a sugestão.

156 **Lívia** perguntou se o valor de cinquenta mil reais era de todo o evento e **Vera**
157 informou que o evento todo seria no valor de aproximadamente cem mil reais. **Vera**
158 disse que estão solicitando esse valor para não ocorrer os mesmos erros do último

159 evento, principalmente relativo a transporte. Informou que pediu à secretaria que
160 fossem iniciadas cotações para que não houvesse novamente esse problema.

161 **Paulo Eugênio** mostrou a tabela dos valores aproximados que cada comitê deveria
162 aportar e informou que enviaria uma carta para cada comitê com os valores
163 atualizados, para que fosse respondida até o dia 07 de fevereiro.

164 **Marcos** disse que no ENCOB quando houve a solicitação de recurso veio em anexo
165 as oportunidades que seriam dadas com o aporte do recurso e que esse processo foi
166 mal gerenciado, visto que o comitê Baía de Guanabara não teve seus folders no stand
167 ou um momento para divulgação. Solicitou que na carta fosse informado a destinação
168 dos recursos, explicando o saldo do Fórum e que o valor poderia não ser usado em
169 sua totalidade, caso parcerias fossem formalizadas.

170 **Nelson** sugeriu que cada comitê tivesse um espaço para um stand. **Vera** disse que
171 haverá espaço para stand das empresas, que os comitês poderiam também utilizar
172 desse espaço.

173 **Item 13. Retorno do GT FUNDRHI;**

174 **Marcos** informou que até a sexta parcela foi liberada, que foi basicamente para o BG
175 e que atualmente estão sendo deliberadas a sétima e oitava parcela, que seria do BG,
176 CILSJ e provavelmente o Guandu, embora esse último não seja certeza. Disse que os
177 dez milhões de reais do Comitê Guandu seriam contemplados a partir da nona
178 parcela, mas que na oitava parcela já haveria espaço. Informou ainda que para sair a
179 sétima parcela, depende-se da abertura do orçamento em fevereiro, mais um mês de
180 superávit, logo cairia na conta das delegatárias, provavelmente, no mês de abril,
181 sendo nos meses seguintes a oitava e nona parcela.

182 **Item 14. Representação no Fórum Nacional de Comitês de Bacia;**

183 **Nelson** disse que há uma reunião prevista para o dia 02 de março e que assim que
184 tiver a pauta, irá repassá-la.

185 **Maria Inês** pediu que Nelson e Vera falassem na reunião do Fórum Nacional da
186 apresentação da pesquisa realizada, informando que possui avaliação dos comitês
187 federais e que intercedessem para que fosse feito um convite para que ela
188 apresentasse em reunião do FNCBH.

189 **Nelson** concordou, pedindo que ela lhe passasse a apresentação em português para
190 que ele solicitasse essa agenda.

191 **Vera** informou que na reunião do dia 02 de março ficou marcado para definir o tema
192 do ENCOB, assim como as condições, programação, data e local.

193 **Item 15. Aprovação da arte para ser enviada aos clubes de futebol;**

194 **Paulo** projetou o modelo de arte feita pelo **Antônio**. **Nelson** disse que achava que
195 havia necessidade de refazer, sugerindo que a arte seja em formato de gota. **Paulo**
196 **de Tarso** disse que seria interessante algo que gerasse curiosidade e que uma frase
197 se perderia na camisa, não chamando atenção. Foi definido que a arte deverá ser
198 refeita em forma de uma gota e esse encaminhamento será realizado pelo **Antônio**.

199 **Nelson** pediu que esse assunto fosse finalizado online, através do grupo do
200 whatsapp, onde ele enviaria a nova proposta. Todos concordaram.

201 **Item 16. Assuntos Gerais;**

202 **Lívia** pediu que em próximas reuniões que a imprensa comparecer, informar e
203 solicitar ao INEA com antecedência, visto que demanda de uma organização interna
204 da assessoria de comunicação.

205 **Paulo de Tarso** perguntou se os encontros a serem marcados com as frentes e
206 comissões parlamentares estão sujeitas à espera da contratação do profissional que
207 acompanhará a Alerj. **Vera** confirmou, dizendo ser importante a presença desse
208 profissional, disse ainda que as reuniões do Fórum são abertas, logo eles poderiam
209 estar participando, mas que achava essencial que, caso fosse discutido algum PL
210 específico, que fosse estudado e debatido anteriormente.

211 **Luís Eduardo** atentou ao fato de que a planilha de encaminhamento não estava
212 sendo enviada junto com a ata. Disse que é importante ter a visão do que será
213 cobrado no dia da reunião seguinte e como está o andamento dos encaminhamentos.
214 Solicitou, portanto, que essa planilha fosse enviada para os membros do Fórum.

215 **Item 17. Encerramento.**

216 **João** agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 13h. A presente ata foi
217 lavrada por mim, Larah Ribeiro, Estagiária do FFCBH e, depois de aprovada, será
218 assinada pelos Coordenadores do FFCBH.

José Arimathéa Oliveira

Coordenado Geral FFCBH

João Gomes de Siqueira

Coordenador Adjunto FFCBH

ENCAMINHAMENTOS: planilha de encaminhamentos segue em anexo.