

1 **ATA DA 3ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO FÓRUM FLUMINENSE DE**
2 **COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS – GRAVAÇÃO DISPONÍVEL – No dia 13 de maio**
3 **de 2024, segunda-feira às 16:00 horas por videoconferência, reuniram-se os membros**
4 **do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas com os seguintes pontos de**
5 **pauta: 1- Relatório de despesas e de finalização do XI ECOB; 2- Metodologia de aumento**
6 **de PPU, realizada pelo Médio; 3- Deliberações sobre o Ercob Sudeste e 4- Informes.** A
7 reunião teve início às dezesseis horas e cinco minutos. Sra. Adriana Bocaiuva, coordenadora-
8 geral do Fórum Fluminense dos Comitês de Bacia Hidrográfica, iniciou a reunião solicitando
9 que o primeiro ponto de pauta abordado fosse **3- Deliberações sobre o Ercob Sudeste**; Sra.
10 Vera Lucia informou que a proposta é destinar duas vagas para cada comitê estadual e 3 para
11 o CEIVAP. Destacou que o local do evento comporta apenas 250 pessoas, o que limita o
12 número de participantes. Sra. Vera Lucia e Sra. Adriana Bocaiuva assumiram a
13 responsabilidade pelas inscrições do Estado do Rio e ficarão responsáveis por encaminhar os
14 nomes dos participantes de cada comitê estadual. A distribuição das vagas entre os estados
15 foi discutida, ressaltando que qualquer vaga não preenchida por um estado será realocada para
16 outro. Sra. Vera Lucia mencionou que o evento está planejado para a primeira semana de julho,
17 com atividades programadas de manhã e à tarde, encerrando no dia 10 de julho pela manhã.
18 Foi solicitado que o FFCBH fique com a responsabilidade do coffee break, tendo como previsão
19 de custo em R\$ 27.000,00. Existindo a possibilidade que o CEIVAP e a AGEVAP assumam os
20 custos. Sr. Matheus Machado solicitou a Sra. Vera Lucia informações sobre o status oficial do
21 andamento das atividades. Pedindo urgência na aceleração da carta, a fim de que as
22 tramitações internas no CEIVAP possam ser discutidas e aprovadas sem atrasos. Sra. Adriana
23 Bocaiuva solicitou como encaminhamento o envio de cartas para os comitês informando sobre
24 as deliberações realizadas, que incluem duas vagas por comitê e três vagas para o CEIVAP.
25 Solicitando também que os comitês informem quem serão os indicados as vagas. **1- Relatório**
26 **de despesas e de finalização do XI ECOB**; Sra. Carolina Martins explicou que foram
27 categorizadas as despesas em alimentação e diárias, custeadas pelos comitês através da
28 secretaria executiva. O valor total da alimentação foi de R\$ 53.000,00, obtido por meio de
29 pregão presencial. As diárias somaram R\$ 4.950,00, sendo destinadas a duas pessoas:
30 Professora Tiemi, responsável pela oficina de mapas, e o professor Ângelo Lima. Os Comitês
31 do Lago São João e Macaé foram responsáveis pela compra das bolsas, totalizando R\$
32 9.790,00. Outras despesas não previstas incluíram um intérprete de Libras e gastos diversos
33 como material de papelaria, impressões e troféus, financiados com o patrocínio remanescente
34 do X ECOB. Sra. Carolina detalhou como cada comitê contribuiu financeiramente para as
35 despesas. Destacou que os comitês da Secretaria Executiva do Lago São João e Macaé
36 utilizaram quase todo o recurso disponibilizado devido às necessidades específicas do evento.
37 Foram mencionados os valores disponibilizados e utilizados por comitê, como CEIVAP (R\$
38 20.000,00 disponibilizados, R\$ 9.863,33 utilizados), CBH Ilha Grande (Disponibilizou R\$
39 2.500,00, R\$ 1.232,98 utilizados), Guandu (R\$ 50.000,00 disponibilizados, R\$ 24.659,57
40 utilizados), Médio Paraíba do Sul, Piabanha, Rio Dois Rios e Baixo Paraíba do Sul (cada um
41 R\$ 5.000,00 disponibilizados, R\$ 2.465,96 utilizados) e CBH BG (R\$ 25.000,00
42 disponibilizados, R\$ 12.329,78 utilizados). Sra. Adriana Boucaiuva solicitou a Sra. Carolina
43 Leite que preparasse uma planilha detalhando os valores remanescentes. Essa planilha é
44 necessária para facilitar o cálculo destinado à criação de uma carta correspondente aos valores
45 que restaram, e questionando aos comitês se o valor poderia ficar de caixa a ser utilizado nos
46 próximos ECOBs. **2- Metodologia de aumento de PPU, realizada pelo Médio**; Durante a

47 reunião, foi enfatizada a preocupação com a sustentabilidade da gestão de água dos comitês
48 frente ao cenário atual. Foi destacado que é crucial cumprir o que foi determinado no plano
49 para evitar a falta de recursos no futuro. A discussão girou em torno da necessidade de pensar
50 a longo prazo, visando garantir a sustentabilidade do sistema. Foi enfatizado que não se trata
51 apenas de um aumento de valores, mas sim de uma correção necessária para manter o valor
52 real dos recursos. A ideia é assegurar que os recursos disponíveis sejam suficientes para as
53 necessidades futuras, considerando o impacto da inflação e outros fatores econômicos. Para
54 promover um maior entendimento e apoio, foi sugerido marcar uma apresentação conjunta com
55 o Comitê Piabanha e o Comitê Baixo, liderada pelo Caio, para discutir a importância desta
56 atualização com a diretoria e outros membros. Além disso, propôs-se realizar uma reunião
57 conjunta das câmaras técnicas e outras instâncias interessadas para ampliar o debate sobre o
58 tema. **4- Informes;** Sr. André Marques informou sobre a necessidade de iniciar novamente o
59 processo de solicitação de repasses de recursos. Foi destacado que é crucial retomar o
60 movimento de solicitação, considerando a atual situação em que nos encontramos. Foi
61 sugerido iniciar o processo de solicitação formal ao secretário responsável, tanto por meio de
62 carta quanto através de uma reunião presencial para discutir e tentar acelerar o processo de
63 repasse de recursos. A intenção é evitar a interrupção das atividades devido à falta de
64 financiamento. Nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 17:48 horas.

65

66

67 **Encaminhamentos:**

68

- 69 1. Enviar cartas para os comitês informando sobre as deliberações realizadas, que incluem
70 duas vagas por comitê e três vagas para o CEIVAP. Solicitando também que os comitês
71 informem quem serão os indicados as vagas.
- 72 2. Preparar planilha detalhando os valores remanescentes do ECOB. Essa planilha será
73 destinada à criação de uma carta correspondente aos valores que restaram, e
74 questionando aos comitês se o valor poderia ficar de caixa a ser utilizado nos próximos
75 ECOBs.

76

77

Rio de Janeiro, 13 de maio de 2024

78

79

80

Adriana Bocaiúva

81

Coordenadora do FFCBH

82