



1 **ATA DA 1ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO FÓRUM FLUMINENSE DE**
2 **COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ANO DE 2019, realizada dia**
3 **21/01/2019 na Sede do INEA, situada à Av. Venezuela, 110 - 5º andar (Sala da**
4 **Universidade do Ambiente) - Bairro Saúde – Rio de Janeiro.**

5 A Assembleia Geral Ordinária do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias
6 Hidrográficas (FFCBH) do dia 21/01/2019 foi iniciada às 14h00min pelo
7 Coordenador Geral, José Arimathéa Oliveira (CBH MPS) e contou com a presença
8 dos membros: Gustavo Martins Machado (CBH-BIG), Cesar Bassi Costa (CBH-
9 BIG), Júlio Cesar Antunes (CBH Guandu), Vera Teixeira (CBH MPS), José Paulo
10 Azevedo (CBH Piabanha), Marcos Santana de Lacerda (CBH-BG), Lícius de Sá
11 Freire (CBH R2R), Rodolfo dos S. C. Coimbra (CBH Macaé Ostras), Affonso
12 Albuquerque Júnior (CBH Macaé Ostras), João Gomes de Siqueira (CBH BPSI),
13 Evaldo Gonçalves Júnior (CBH-BPSI) e os convidados: Tatiane Araújo (SEA),
14 Juliana Fernandes (AGEVAP), Tatiana Lopes (AGEVAP), Arthur Couto (Prefeitura
15 Municipal de Piraí), Luís Fernando Faulstich (CILSJ), André Marques (AGEVAP),
16 Giselle de Sá Muniz (SEA/INEA), Lívia Soalheiro Romano (SEAS), Renata Bley da
17 S. Oliveira (SEAS), Nelson R. Reis Filho (OMA-BRASIL/FNCBHs) e Viviane
18 Japiassú Viana (UVA).

19

20 **Item 1. Abertura:**

21 O Coordenador Geral iniciou dando boas-vindas a todos, apresentou a equipe da
22 UD1 - AGEVAP e agradeceu a presença da Subsecretária de Recursos Hídricos
23 (Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade).

24 **Item 2. Aprovação da Pauta;**

25 Foi solicitada a inclusão de pauta: "Aprovação do calendário de reuniões para
26 discussão dos Contratos de Gestão". A inclusão foi aprovada. Embora a Sra.
27 Gisele Muniz tenha solicitado que essa pauta fosse discutida primeiro, foi sugerida
28 inversão de pauta, considerando a presença da Subsecretária de Recursos
29 Hídricos, Sra. Renata Bley. A inversão foi aprovada por todos, sendo que o item 6

30 passou para 4, o item 9 para item 5 e o item inserido passou para item 6. O
31 restante seguirá a ordem.

32

33 **Item 3. Aprovação da ATA da Assembleia Ordinária de 10/12/2018;**

34 A Sra. Livia solicitou que este item fosse passado para a próxima reunião tendo em
35 vista que ela e o Sr. João Siqueira têm considerações a enviar. Portanto a ata não
36 foi discutida e deverá entrar como pauta da próxima reunião.

37

38 **Item 4. Possibilidade de apresentação da nova equipe da Secretaria de**
39 **Estado de Ambiente e Sustentabilidade - Rio de Janeiro com apresentação do**
40 **papel do FFCBH na gestão de recursos hídricos;**

41 O Coordenador Geral do Fórum Fluminense solicitou a todos que se
42 apresentassem. Logo após fez uma apresentação sobre o FFCBH, suas
43 premissas, forma de organização, composição, objetivos, atividades em
44 desenvolvimento e participação em outras entidades para que a Subsecretária
45 pudesse conhecer um pouco da logística do FFCBH. Em seguida passou a palavra
46 à Subsecretária, Sra. Renata Bley, que agradeceu o convite à Secretária, justificou
47 que devido à agenda ela não pôde estar presente e que ela tem uma atenção muito
48 especial à questão da água. Se apresentou dizendo que é bióloga de formação, fez
49 mestrado e doutorado em hidrologia, juntamente com a Secretária na UFRJ.
50 Informou que sua área de pesquisa sempre foi monitoramento de qualidade de
51 água e que trabalhou na Agência Nacional de Águas (ANA). Afirmou ser muito
52 apaixonada pelo tema recursos hídricos e por ser servidora pública. Recebeu o
53 convite para ser subsecretária e aceitou o desafio. Assumiu o cargo e não trocou
54 ninguém da equipe, pois reconhece o trabalho e competência de todos. Está
55 trabalhando no planejamento tomando o cuidado para dar andamento ao que não
56 pode parar e estruturando para as modificações necessárias. Está em um
57 momento de apropriação e integração a fim de entender os fluxos internos, por isso
58 ainda não abriu a agenda para receber os comitês. No entanto está se organizando
59 para conseguir agendar com os comitês em fevereiro, pois tem o maior interesse
60 em conhecer melhor a situação de cada um. E ao mesmo tempo no contexto do



61 FFCBH disse que vão sempre poder contar com ela para fortalecer a integração.
62 Se colocou à disposição, informou que a Secretaria ganhou um novo nome, que a
63 Secretária agregou "Sustentabilidade", trazendo esse tema como parceiro do
64 desenvolvimento econômico, com muito cuidado, sempre olhando para a questão
65 social e ambiental.

66 O Coordenador Geral abriu a palavra para os participantes.

67 O Sr. Nelson agradeceu a cessão da van para a visita à Magé, disse que o Comitê
68 não teria recurso para essa ação.

69 O Sr. José Paulo falou do contentamento em saber que a subsecretária trabalha
70 com monitoramento, que como coordenador da Câmara Técnica de Instrumentos
71 de Gestão do CERHI tem uma preocupação grande com esse tema e que não viu
72 em 5 anos muita evolução. Disse que agora está vendo com mais esperança.

73 A Sra. Renata Bley disse que esta é a formação dela e da secretária, que trabalhou
74 na ANA com o QUALIÁGUA e que o monitoramento precisa ser usado para a
75 tomada de decisão.

76 O Sr. Marcos Lacerda disse da necessidade de monitoramento no Comitê Baía de
77 Guanabara. Que aprovaram uma ação de base de dados e que ficou feliz com o
78 apontamento da subsecretária para esta direção.

79

80 O Sr. André Marques disse que fica muito feliz com uma pessoa que tem
81 experiência na área, que como Diretor-Presidente da AGEVAP atua com 7 comitês
82 do estado do Rio de Janeiro, se colocou à disposição no que puder ajudar. Disse
83 que é importante essa agenda à partir de fevereiro para discutir inclusive custeio,
84 que é uma preocupação da agência. Disse que estão criando um programa grande
85 de monitoramento e que tem muito a ser construído em conjunto.

86

87 O Sr. Júlio Cesar Antunes entregou duas revistas do Comitê Guandu, uma pra
88 secretária e outra pra Sra. Renata Bley, disse que tem uma fala do Sr. Ney
89 Maranhão. Desejou boa sorte, colocou o Comitê Guandu à disposição. Se colocou



90 também à disposição. Falou do desafio que será enfrentado com a transposição
91 para São Paulo, que será necessário o apoio do Estado, a nível de governança.

92

93 O Sr. Amsterdã parabenizou a chegada da Sra. Renata Bley. Disse que gostou
94 quando a subsecretária falou em sustentabilidade, pois não tem como falar em
95 sustentabilidade sem falar em esgotamento. Que conta com o governo do Estado
96 nesse viés.

97

98 Sr. João Gomes parabenizou a subsecretária, disse que estão vivendo um
99 momento importante para a bacia do rio Paraíba do Sul, que é a elaboração do
100 Plano de Bacia e solicitou apoio nessa questão.

101

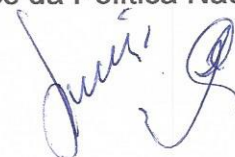
102 A Sra. Vera desejou boas vindas, falou da importância de ter uma profissional
103 técnica, parabenizou a equipe do INEA e solicitou uma apresentação do
104 organograma da equipe SEA/INEA quando finalizado. Disse que já houve várias
105 mudanças internas na SEA/INEA e nunca foi repassado aos comitês, que isso faz
106 com que todos fiquem perdidos a quem se reportar em cada situação. A Sra. Vera
107 fez ainda uma crítica à mudança do acompanhamento das ações de recursos
108 hídricos, a gestão dos recursos geral, que passou a ser acompanhada pela SEA e
109 não mais INEA, por entender que a SEA trata mais de assuntos políticos e os
110 comitês são políticos e técnicos, precisando estar mais próximos ao licenciamento.
111 A Subsecretária disse que tudo permanece como era, mas que devem ser
112 realizadas algumas mudanças estruturais e que assim que for fechado o
113 organograma ela fará uma apresentação.

114

115 O Sr. Affonso Albuquerque disse que está esperançoso com este novo lado da
116 secretaria que é sustentabilidade.

117

118 O Sr. José Arimathéa parabenizou a subsecretária pela manutenção da equipe.
119 Que a equipe é muito boa, tem muitos embates, mas sempre avança. Disse que o
120 Estado do Rio de Janeiro foi o pioneiro na execução das ações da Política Nacional



121 de Recursos Hídricos, tendo em vista a implementação da cobrança no rio Paraíba
122 do Sul entre outros fatores e por isso tem um certo destaque a nível nacional.
123 Informou que em março tem a eleição do CEIVAP, que é importante articular e se
124 envolver nesse processo. Citou o problema em resgatar o recurso arrestado, pois o
125 sistema ficou sem recursos e agora ele está retornando, porém exigindo
126 capacidade de execução e desembolso, o que é um problema. Destacou a
127 dificuldade que os comitês passam para desembolsar, devido aos trâmites
128 burocráticos, que esse é um desafio. Falou ainda que também é apaixonado por
129 gestão pública. Fez referência à fala do Sr. João Gomes a respeito da elaboração
130 dos Planos de Bacia e sua importância para o desenvolvimento dos comitês e
131 estado. Citou ainda o desafio no relacionamento com o Estado de São Paulo
132 considerando à crise hídrica. Falou sobre o trabalho dos comitês no aumento do
133 Preço Público Unitário, da necessidade de mecanismos de cobrança. Solicitou
134 apoio da Secretaria nas questões de outorga, que é o que possibilita ao comitê a
135 arrecadação. Por fim, citando a fala da Sra. Vera falou da dificuldade que os
136 comitês tiveram com as mudanças estruturais internas no INEA sem nenhuma
137 comunicação aos comitês. Entregou a Revista Quatro Águas, dos comitês MPS,
138 Piabanha, R2R e BPSI.

139

140 A Sra. Renata Bley agradeceu a todos e disse que seguirão alinhando os assuntos.

141

142 **Item 5. Hierarquização dos projetos do FUNDRHI;**

143 Foi passada a palavra ao Sr. Marcos, Coordenador do GT FUNDRHI. Ele disse que
144 haverá uma reunião do grupo no dia 23/01, que a primeira parcela já foi definida
145 pelo grupo, priorizando projetos já com PDs aprovadas, o que fica em torno de R\$
146 4.500.000,00. A partir disso os comitês foram orientados a identificar quais projetos
147 estariam prontos para execução, sendo que os projetos devem estar aprovados
148 pela plenária do Comitê. Disse que essa questão seria trabalhada nesta reunião, a
149 fim de definir a hierarquização dos repasses, qual a ordem de recebimento pelos
150 comitês.

151



152 A Sra. Giselle explicou que para haver o repasse do recurso da CUTE precisa abrir
153 o orçamento do Estado. Após essa abertura é necessário abrir um processo de
154 superávit. Isso pode atrasar um pouco a liberação do recurso. Considerando o
155 exposto, ela levantou a questão se vale a pena esperar o recurso da CUTE para
156 custeio ou se é melhor para custeio utilizar o valor arrecadado.

157

158 O Sr. André Marques disse que uma grande preocupação é o recurso de custeio,
159 que a AGEVAP tem uma sobrevida até abril.

160

161 A Sra. Giselle falou que a liberação do recurso poderá ser superior aos 10 milhões
162 por parcela, desde que em acordo com a Secretaria de Fazenda, com
163 antecedência, para verificar disponibilidade orçamentária.

164

165 A Sra. Juliana falou que ela e a Sra. Tatiana conversaram com os comitês MPS,
166 Piabanha, R2R, BPSI e Guandu e trabalharam no levantamento de quais projetos o
167 comitê teria pronta execução e está previsto no Planejamento Plurianual.
168 Apresentou a definição de cada um desses comitês com os valores definidos.

169

170 Após a apresentação foi sugerida uma ordem de repasse pelo Sr. Lício e ficou
171 definido que na segunda parcela será destinado R\$ 4.430.000,00 ao Comitê
172 Piabanha e R\$ 5.500.000,00 para custeio da AGEVAP. A terceira parcela ficou com
173 R\$ 2.120.000,00 (CBH-MPS), R\$ 1.200.000,00 (CBH-BIG), R\$ 3.880.000,00 (CBH-
174 R2R) e R\$ 2.800.000,00 (CBH-BPSI). A quarta parcela ficou em aberto, destinando
175 recurso no valor de R\$ 1.190.000,00 (CBH-MPS). O Comitê Guandu foi pacífico em
176 deixar os outros comitês receberem primeiro o recurso e os comitês Macaé e das
177 Ostras, Lagos São João e Baía da Guanabara ainda definirão a aplicação de
178 recursos para apresentar.

179

180 **Item 6. Pauta inserida: "Aprovação do calendário de reuniões para discussão**
181 **dos Contratos de Gestão".**



182 O Sr. Arimathéa disse que a Sra. Giselle fez uma nova proposta de calendário de
183 reuniões para discussão dos contratos de gestão.

184

185 A Sra. Giselle disse que não conseguiram fazer a reunião prevista para dezembro
186 de 2018. Então apenas adequou o calendário iniciando dia 13/02/19. Está previsto
187 para este dia uma apresentação do Sr. Wallace, mas ele ainda não confirmou
188 participação. Portanto ficou definido que independente da apresentação do Wallace
189 (se ele não puder comparecer), vai haver reunião, tratando do texto do contrato,
190 cláusulas, estrutura da UD, dentre outros. Essa reunião será dia 13/02 à tarde.

191

192 Foi repassado o restante do calendário que foi aprovado por todos. O FFCBH irá
193 enviar aos comitês.

194

195 **Item 7. Análise da tabela de encaminhamentos das últimas reuniões do**
196 **FFCBH;**

197 O Sr. Arimathéa informou que foi inserido na planilha de encaminhamentos (anexo
198 da ata) dessa última reunião todos os encaminhamentos desde que o Comitê
199 Médio Paraíba do Sul assumiu a coordenação do FFCBH e que a partir da próxima
200 reunião serão ocultadas as linhas de encaminhamentos concluídos e apenas
201 permanecerão os encaminhamentos em andamento das reuniões anteriores e os
202 encaminhamentos da reunião em questão.

203

204 **Item 8. Representação no Fórum Nacional de Comitês de Bacia;**

205 Item não discutido. Ficou para a próxima reunião. O Sr. Amsterdã apenas enfatizou
206 a importância de se discutir esse tema na próxima reunião, pois uma reclamação
207 constante dos comitês é que eles não participam da elaboração do ENCOB e que
208 este ano o evento foi pensado incluindo a participação dos comitês. Precisa reunir
209 os 9 comitês para definir qual projeto será indicado e depois reunir todos os
210 estados da Região Sudeste.

211



212 **Item 9. Apresentação de experiências dos Comitês Médio Paraíba do Sul e**
213 **Piabanha;**

214 Item não discutido. Ficou para a próxima reunião.

215

216 **Item 10. Aprovação da Deliberação FFCBH N° 001/2019 - que dispõe sobre a**
217 **concessão de ajuda de custo, diárias e reembolso aos membros**
218 **representantes do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas e a**
219 **convidados formais;**

220 Item não discutido. Ficou para a próxima reunião.

221

222 **Item 11. Andamento da organização do ECOB 2019;**

223 Item não discutido. Ficou para a próxima reunião. Apenas foi informado que no dia
224 seguinte (22/01/19) haveria reunião em Teresópolis/RJ.

225

226 **Item 12. Assuntos Gerais:** O Sr. Arimathéa disse que o FFCBH recebeu uma
227 carta do município de Itatiaia manifestando interesse em sediar o VIII ECOB
228 (2020).

229

230 **Item 13. Encerramento:** O Coordenador Geral agradeceu a presença de todos e
231 encerrou a reunião às 17:45h. A presente ata foi lavrada por Roberta Abreu,
232 Coordenadora de Núcleo Interina da AGEVAP e, depois de aprovada, será
233 assinada pelos Coordenadores do FFCBH.



José Arimathéa Oliveira
Coordenador Geral FFCBH



João Gomes Siqueira
Coordenador Adjunto FFCBH

ENCAMINHAMENTOS: planilha de encaminhamentos segue em anexo.

TABELA DE ENCAMINHAMENTOS

Atualizado em: 19/02/2019

DATA DA REUNIÃO	ITEM	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
04/07/2018	8	Mecanismos para agilizar o processo de cobrança / vinculação com o Licenciamento Ambiental	Paulo	-	Em andamento	Verificar uma forma de acompanhar e agilizar o processo de outorga
21/01/2019 AGE	70	Solicitar ao CEIVAP a Resolução de criação da Comissão Especial Permanente e a ata da única reunião e inserir novamente o assunto como pauta de uma próxima reunião do FFCBH.	Roberta	28/01/2019	Concluído	Enviado junto com a convocatória da reunião
	71	Enviar aos membros agenda de encontros do GACG.	Roberta	28/01/2019	Concluído	Enviado dia 28/01/2019
	72	Pegar assinatura dos CBHs na Resolução Conjunta sobre o GACG.	Roberta	24/01/2019	Em andamento	Enviada Resolução aos Comitês. Aguardando aprovação do novo texto nos CBHs.
	73	Enviar aos membros o Contrato de gestão consolidado	Roberta	28/01/2019	Concluído	Enviado dia 28/01/2019
21/01/2019 AGO	74	Inserir como item de pauta da próxima reunião a aprovação da ATA da Assembleia Ordinária de 10/12/2018	Roberta	-	Concluído	-
	75	Enviar calendário de reuniões para discutir Contrato de Gestão para os membros e comitês.	Roberta	28/01/2019	Concluído	Enviado dia 28/01/2019
	76	Repetir na próxima pauta os itens não tratados na reunião.	Roberta	-	Concluído	-

