



# FÓRUM FLUMINENSE

DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

1 ATA DA 4ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO FÓRUM FLUMINENSE DE  
2 COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ANO DE 2019, realizada dia  
3 04/09/2019 (quarta-feira), de 9:00h às 18h, no auditório do INEA, Rua Venezuela,  
4 110, Saúde. Cobertura - Rio de Janeiro/RJ. A Assembleia Geral Ordinária do Fórum  
5 Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH) do dia 04/09/2019 foi  
6 iniciada pelo Coordenador Geral, José Arimathéa Oliveira (CBH MPS) e contou com a  
7 presença dos membros: Paulo de Tarso de Lima Pimenta (CBH Guandu), Nelson  
8 Rodrigues dos Reis Filho (CBH Guandu), José Arimathéa Oliveira (CBH MPS), Vera  
9 Lúcia Teixeira (CBH MPS), Luís Eduardo Amorim Ramos (CBH Piabanha), Marcos  
10 Sant'anna Lacerda (CBHBG), Evaldo Gonçalves Júnior (CBH BPS) os convidados:  
11 André Marques (AGEVAP), Lauana Batista (PMBJI), Ana Paula Rodrigues de Souza  
12 (CBH LSJ), Lívia Soalheiro (SEAS), Ana de Castro Costa (AGEVAP) e a equipe:  
13 Roberta Abreu (AGEVAP), Paulo Eugênio Barros (AGEVAP) e Larah Emediato Ribeiro  
14 (AGEVAP).

15 **Item 1. Abertura:** A Assembleia foi iniciada pelo coordenador Geral, Sr. José  
16 Arimathéa que deu boas vindas a todos os presentes, ressaltando a importância de  
17 suas presenças nas reuniões e passou para o Item 2.

18 **Item 2. Aprovação da Pauta:** A pauta, enviada anteriormente aos membros, foi lida e  
19 explicada que o item 8 não seria discutido, devido à ausência do subcoordenador João  
20 Gomes. A mesma foi acatada e aprovada pela Assembleia.

21 **Item 3. Aprovação da ata da Assembleia Extraordinária de 25/06/2019:** Luís  
22 Eduardo Ramos afirmou que já havia feito sua solicitação de alteração. A equipe  
23 informou que as considerações dele foram aceitas. Ele disse que não acha necessária  
24 a leitura da ata na reunião e nem receber considerações na hora. Sugeriu um prazo  
25 anterior a reunião para receber as contribuições à ata, para não perder tempo. Essa  
26 sugestão não foi consolidada. Após isto ata apresentada foi considerada aprovada  
27 pelos presentes.

28 **Item 4. Consolidação da Carta de Teresópolis;** José Arimathéa Oliveira informou  
29 que trabalhou em uma nova proposta de carta junto a Roberta Abreu. Entregou cópia  
30 da nova proposta aos presentes, que foi lida em voz alta. Algumas alterações do texto



## FÓRUM FLUMINENSE

DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

31 foram sugeridas pelos presentes e após isto, a carta foi aprovada. Luís Eduardo  
32 Ramos sugeriu que as próximas cartas fossem redigidas antes do evento e Vera Lúcia  
33 Teixeira complementou que isso já foi sugerido, junto a possibilidade de haver  
34 contribuições dentro do evento. Todos concordaram de haver um texto pré-  
35 estabelecido antes do encontro. Luís Eduardo Ramos sugeriu um texto a ser redigido  
36 antes do XXI ENCOB, a fim de alinhar e unificar a representação do Fórum  
37 Fluminense neste evento, sugerindo também que levassem cópias da Carta de  
38 Teresópolis para este evento.

39 **Item 5. Avaliação do VII ECOB;** Foi projetada uma apresentação que descrevia as  
40 atividades do VII ECOB e seus dados de participação e avaliação individual dos  
41 participantes.

42 Luís Eduardo Ramos sugeriu que fosse levantada a participação nos demais anos de  
43 evento, para obter um parâmetro de melhoria e que os dados fossem colocados em  
44 porcentagem para melhor visualização.

45 Paulo de Tarso compartilhou sua experiência em um minicurso, apontando problemas  
46 no conteúdo apresentado, sugerindo que as apresentações dos palestrantes fossem  
47 aprovadas pela coordenação antes do evento.

48 Vera Lúcia Teixeira sugeriu que fosse feita uma reunião com os palestrantes  
49 convidados anteriormente ao evento para alinhar o conteúdo dos cursos e palestras, o  
50 que foi acatado pelos demais presentes.

51 Os minicursos foram comentados pelos presentes, sendo elogiados. José Arimathéa  
52 Oliveira disse que a proposta de minicurso tem a intenção de capacitação e foi uma  
53 novidade neste último evento. Todos concordaram da importância dos minicursos  
54 ministrados. Quanto as visitas técnicas, José Arimathéa Oliveira comentou que os  
55 pontos mais problemáticos foram os que contavam com a prefeitura de Teresópolis.  
56 Alguns problemas foram debatidos pelos presentes e Evaldo Gonçalves sugeriu que  
57 no próximo evento fosse feito um percurso com guias para conhecer melhor a  
58 distância e tempo aproximado.



## FÓRUM FLUMINENSE

### DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

59 Livia Soalheiro sugeriu que no próximo ECOB houvesse uma divisão entre os  
60 responsáveis do Fórum para acompanhar e liderar as visitas técnicas, ressaltando a  
61 necessidade de maior envolvimento dos demais comitês na organização. Os  
62 presentes, após visualizarem os dados, concordaram que a participação via facebook  
63 foi boa.

64 Paulo de Tarso sugeriu que os minicursos sejam transmitidos pelo facebook, já Livia  
65 Soalheiro e Luís Eduardo Ramos sugeriram que fossem disponibilizados online,  
66 aumentando assim a participação. José Arimathéa Oliveira lembrou a dificuldade  
67 devido ao elevado custo de filmagem e edição.

68 André Marques sugeriu que fosse criado um indicador para determinar o custo per  
69 capita do evento.

70 Quanto as avaliações dos participantes, para fomentar a quantidade, Vera Lúcia  
71 Teixeira sugeriu que o certificado só fosse entregue a quem fizesse a avaliação. José  
72 Arimathéa Oliveira lembrou que as avaliações não possuem necessidade de  
73 identificação. Foram levantadas como soluções a disponibilidade de pessoal para  
74 aplicar as avaliações durante o evento, aplicativos, pontos de coleta de avaliação e  
75 senhas a serem entregues na entrega da avaliação para possibilitar o acesso aos  
76 certificados.

77 Todos concordaram que houve problema com a localização do evento e Paulo  
78 Eugênio informou que aconteceu devido à falta de conhecimento dos locais, tendo as  
79 escolhas amarradas pela prefeitura. Vera Lúcia Teixeira disse que as experiências  
80 servirão como base para criar um 'passo a passo', para que não se cometa os  
81 mesmos erros em eventos futuros. Houve concordância de todos sobre a falta de  
82 visibilidade dos trabalhos apresentados. José Arimathéa Oliveira disse que o evento  
83 não possuía perfil acadêmico e sugeriu que não houvesse apresentações de trabalho  
84 nos próximos eventos. Os demais presentes concordaram.

85 **Item 6. Organização do VIII ECOB;** Ana Paula Rodrigues e André Marques sugeriram  
86 que as cidades interessadas fossem avaliadas pelo Fórum Fluminense para certificar  
87 que o local se enquadra aos requisitos.



## FÓRUM FLUMINENSE DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

88 Livia Soalheiro lembrou que devido a mudanças políticas, pode haver dificuldade de  
89 haver confirmações dos possíveis locais com antecedência. Livia Soalheiro também  
90 sugeriu que para os próximos eventos fosse feito um edital para que instituições se  
91 inscrevam para organizar o evento em troca de um percentual em cima dos valores  
92 conseguidos de patrocínio. Luís Eduardo Ramos, Ana Paula Rodrigues e Nelson Reis  
93 concordaram. Nelson ressaltou que há necessidade de haver experiência da empresa  
94 que fosse realizar, já Luís Eduardo Ramos afirmou a necessidade de  
95 profissionalização dos eventos. O assunto não foi concluído.

96 José Arimathéa Oliveira afirmou que o ECOB tem sido feito seguindo um modelo, mas  
97 há possibilidade de adaptações para seguir melhorando, sugeriu que houvesse mais  
98 investimento nas pessoas que irão participar do evento. Sobre o VIII ECOB que  
99 ocorrerá nos dias 18, 19 e 20 de Maio de 2020, Vera Lúcia Teixeira informou sobre a  
100 reunião de alinhamento com o prefeito de Itatiaia no dia 31 de julho e a visita aos  
101 possíveis locais ocorrida no dia 06 de agosto. Foram projetadas fotos do Hotel City  
102 Park, e Vera Lúcia Teixeira informou que a dificuldade de acessibilidade no auditório  
103 poderia ser suprida com a sugestão do Paulo Eugenio de realizar transmissão ao vivo  
104 em uma das salas do andar térreo.

105 José Arimathéa Oliveira informou que no local só há espaço para três minicursos e  
106 André Marques e Paulo de Tarso sugeriram que procurasse parceria com outros hotéis  
107 para cederem salas, caso necessário. José Arimathéa Oliveira sugeriu que fosse  
108 ministrado três minicursos pela manhã e três durante tarde, fazendo o mesmo com as  
109 visitas técnicas.

110 Roberta Abreu informou como possíveis locais de visita técnica o Parque Pedra  
111 Selada, Parque Nacional de Itatiaia, Represa de Funil, INB, Jaguar e ETE de Itatiaia.  
112 Talvez ainda uma visita a AMAN.

113 Vera Lúcia Teixeira propôs como tema dessa edição a Segurança Hídrica, já Roberta  
114 Abreu sugeriu Planos de Recursos Hídricos.

115 Livia Soalheiro sugeriu enviar e-mail aos comitês com prazo para envio de sugestões  
116 e suas respectivas justificativas para discussão e definição do tema na próxima  
117 reunião. Todos concordaram.



## FÓRUM FLUMINENSE

### DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

118 Vera Lúcia Teixeira complementou com a sugestão de montar um pré-projeto, com  
119 tema e programação prévia, para que a prefeitura, AGEVAP, FIRJAN e demais  
120 agendas possam se programar.

121 Roberta Abreu lembrou que o local do evento em Penedo não tem comércio e  
122 restaurantes funcionando durante o evento, mas ressaltou que a prefeitura afirmou que  
123 faria o contato com os responsáveis para informar e orientar sobre o evento.

#### 124 **Item 7. Representação no Fórum Nacional de Comitês de Bacia;**

125 Nelson Reis disse que foi informado na reunião do Fórum Nacional que haveria  
126 espaços livres pela manhã, visto que não haveria transporte o suficiente para todos os  
127 participantes na visita técnica a Itaipu. Como atividade haverá oficinas com os temas  
128 ODS e Juventude no qual o Fórum Nacional deveria indicar representantes. Foi  
129 proposto por Nelson Reis o Sr. Mauro Pereira como palestrantes nessas oficinas, já  
130 Vera Lúcia Teixeira ressaltou a importância de ter mais representantes do Rio de  
131 Janeiro no evento e propôs a representação de Mauro Pereira com o tema de ODS e  
132 de Marcos Sant'anna como o tema de Juventude. Marcos Sant'anna concordou com  
133 sua participação e os demais concordaram com as indicações.

134  
135 Vera Lúcia Teixeira também informou que a programação do evento já foi fechada e  
136 solicitou a Secretaria Executiva o envio de carta indicando os representantes ao Fórum  
137 Nacional.

138  
139 José Arimathéa Oliveira informou que serão três temas abordados no evento:  
140 Planejamento Político Institucional, Segurança Hídrica e Instrumentos de gestão. Disse  
141 que na reunião do Fórum Nacional os temas foram divididos entre os estados de cada  
142 região, ficando Minas Gerais com o tema de Segurança Hídrica, São Paulo com a  
143 parte Instrumentos de Gestão e o Rio de Janeiro com Planejamento Político  
144 Institucional.

145  
146 Vera Lúcia Teixeira informou que o Fórum Fluminense deverá enviar um vídeo de até  
147 3 minutos sobre cada tema dos demais estados, que será passado antes da  
148 apresentação destes. Quanto ao tema do Estado do Rio de Janeiro, Vera Lúcia



## FÓRUM FLUMINENSE

### DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

149 Teixeira disse que haverá 15 minutos, divididos entre apresentação dos vídeos dos  
150 demais estados da região, apresentação do coordenador e espaço para dúvidas.  
151 Nelson Reis apresentou um vídeo sobre o tema a ser apresentado e este foi elogiado  
152 pelos presentes.

153  
154 José Arimathéa Oliveira informou que não poderia ser passado durante a palestra,  
155 devido ao curto tempo e Vera Lúcia Teixeira disse que poderia ser passado em  
156 espaços de apoio. Ficou definido que 5 comitês fariam vídeo sobre um tema e 4 sobre  
157 o outro tema, abordando como vem trabalhado dentro deste. Os vídeos deverão ser de  
158 40 segundos, e enviados para o Nelson Reis até data determinada por e-mail pela  
159 Secretaria Executiva. Os comitês presentes tiveram a oportunidade de escolher sobre  
160 qual tema apresentar, ficando definido o tema de Segurança Hídrica para o comitê  
161 Guandu, Baía de Guanabara, Lagos São João e Médio Paraíba do Sul e o tema  
162 Instrumento de Gestão para os comitês Piabanha e Baixo Paraíba do Sul.

163  
164 Lívia Soalheiro comentou uma irregularidade notada quanto ao processo de eleição  
165 para o Fórum Nacional, demonstrando preocupação sobre a possibilidade de os  
166 resultados serem questionados após a mesma devido a insegurança dos  
167 procedimentos. Nelson Reis pediu que acatassem as decisões tomadas pelo Fórum  
168 Nacional, não levantando esses problemas. José Arimathéa Oliveira disse que esta  
169 pauta será retomada na próxima reunião a fim de definir se o Fórum Fluminense  
170 apoiará ou indicará representação em alguma chapa.

171 **Item 8. Retorno dos encaminhamentos referentes à articulação política do**  
172 **FFCBH referente aos PLs;** Foi apresentada na reunião uma tabela com todos os  
173 projetos de lei pertinentes aos comitês de bacias, José Arimathéa Oliveira trouxe uma  
174 proposta de divisão dos PLs entre os comitês, dando aproximadamente 12 PLs a  
175 serem analisados por comitê. A ideia é que cada comitê avalie os impactos ao sistema  
176 de gestão dos recursos hídricos dos PLs sob sua responsabilidade.

177 Paulo de Tarso disse que o Guandu disponibilizará pessoal e recursos para  
178 acompanhamento dos PLs através de um sistema de aplicativo, afirmando que deve  
179 haver fator humano para acompanhar as mudanças e as assembleias da ALERJ.



## FÓRUM FLUMINENSE

### DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

180 José Arimathéa Oliveira disse que demanda tempo para esse sistema ser  
181 implementado e enquanto isso deve haver conhecimento dos conteúdos que estão  
182 sendo debatidos e seus impactos. Informou que o MPS fez uma análise prévia,  
183 resumindo quais os tipos de impactos, com observações e uma proposta de divisão.

184 Luís Eduardo Ramos manifestou que o Comitê Piabanha em reunião de diretoria  
185 definiu que não há mais espaço para absorção de demanda para este ano, mas que  
186 levaria a matéria a conhecimento do comitê.

187 A secretaria executiva enviará a planilha por e-mail aos comitês. José Arimathéa  
188 Oliveira propôs que seja ensinado aos funcionários do FFCBH como buscar  
189 informações dentro dos sites da ALEJ com o objetivo de obter informações  
190 diretamente.

191 **Item 9. Informação sobre a Nova Divisão dos Custos para os Comitês e**  
192 **Informações sobre Recurso de Compensação Financeira do Setor Elétrico;** Todos  
193 os membros já possuíam conhecimento deste item da pauta, já que participam do GT-  
194 FUNDRHI, logo este item não foi abordado nesta reunião, mas será abordado em  
195 reunião futura.

196 **Item 10. Articulação do FFCBH frente a vazão do Rio Paraíba do Sul discutida no**  
197 **GTAOH;** Por solicitação do João Gomes, que por motivos de saúde não pôde  
198 comparecer essa pauta, que seria apresentada e conduzida por ele, foi adiada para  
199 uma reunião futura.

200 **Item 11. Retorno do GT FUNDRHI;** Devido à falta de tempo, esse tema não foi  
201 abordado e será passado para a próxima reunião.

202 **Item 12. Assuntos Gerais;** André Marques falou sobre a necessidade de cada comitê  
203 levantar um projeto estratégico, visto que, de acordo com as novas metas do Contrato  
204 de gestão, há a necessidade de fechar 55% de desembolso em projetos. Informou que  
205 a AGEVAP vai focar no projeto que o comitê definir, visando cumprir a meta.

206 Luís Eduardo Ramos sugeriu que fosse compartilhado quais os planos estratégicos de  
207 cada comitê e André Marques concordou. André Marques seguiu falando do sistema  
208 SIGA CEIVAP, que na nova contratação está sendo incorporado o sistema contábil e



## FÓRUM FLUMINENSE

### DE COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

209 financeiro da AGEVAP e que os comitês precisam destinar recursos para esta ação,  
210 no valor de R\$ 120.000,00 por comitê para um período de 3 anos. Informou ainda que  
211 devido a implementação do ED Digital (Papel Zero), Projeto meta do Contrato de  
212 Gestão ANA, os computadores deverão ser substituídos para suportar o programa.  
213 Abordou o PROTATAR, informando que foram apenas 16 projetos inscritos, no qual  
214 naquele momento apenas 8 estavam habilitados. Houve indignação quanto a  
215 quantidade de municípios e quanto ao procedimento de recurso, considerando que  
216 alguns municípios foram inabilitados por documentos simples. André Marques explicou  
217 que os municípios poderiam explicar informações mal entendidas com relação aos  
218 documentos enviados, porém, não poderiam incorporar novos documentos. Devido ao  
219 curto tempo, André Marques pediu que fosse marcada uma data para que esse tema  
220 fosse discutido.

221 Luís Eduardo Ramos sugeriu convidar a Raissa Guedes, Especialista em Recursos  
222 Hídricos da AGEVAP para fazer apresentação de projeto que ela desenvolveu sobre  
223 aumento do Preço Público Unitário - PPU. Todos concordaram em convidá-la para  
224 apresentar na próxima reunião.

225 **Item 13. Encerramento;** O Coordenador Geral agradeceu a presença de todos e  
226 encerrou a reunião às 18:00h. A presente ata foi lavrada por mim, Larah Ribeiro,  
227 Estagiária da AGEVAP e, depois de aprovada, será assinada pelos Coordenadores do  
228 FFCBH.

  
**José Arimathea Oliveira**

Coordenado Geral FFCBH

  
**João Gomes Siqueira**

Coordenador Adjunto FFCBH

ENCAMINHAMENTOS: planilha de encaminhamentos segue em anexo.

**TABELA DE ENCAMINHAMENTOS**

Atualizado em: 24/09/2019

DATA DA REUNIÃO	ITEM	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
04/07/2018	8	Mecanismos para agilizar o processo de cobrança / vinculação com o Licenciamento Ambiental	Paulo	-	Em andamento	Verificar uma forma de acompanhar e agilizar o processo de outorga
20/02/2019 AGO	79	Enviar carta questionando a resolução INEA 160 que altera a 13, falar sobre a contratação e solicitar ao INEA a participação na construção das alterações da resolução de compras e processos.	Paulo		Não iniciado	
	81	Criar uma ferramenta de acompanhamento e o desdobramento com indicadores das atividades do Fórum com transparência e potência	Paulo		Não iniciado	
25/04/2019 AGE	95	Lívia ficou responsável por manter os membros do FFCBH atualizados com relação aos Projetos de Lei em tramitação que sejam relacionados a recursos hídricos.	Lívia	25/04/2019	Em andamento	
20/05/2019 AGE	106	Dependendo da resposta do Promotor José Alexandre Maximino sobre o repasse de recurso pelo INEA, enviar carta ao MP com cópia à Secretaria de Fazenda manifestando preocupação.	Roberta		Não iniciado	-
	108	Retirar das próximas atas o pronome de tratamento.	Roberta e Paulo		Em andamento	-
	119	Agendar reunião com a frente ambientalista e das águas - convidar em julho para reunião em agosto				-
	120	Formar trios de abordagem para conversar com os deputados _ agosto e setembro				-
	121	Comitês solicitarem aos seus Especialistas em recursos hídricos análise dos PLs em tramitação que estejam relacionados a recursos hídricos. Analisar em julho e agosto e apresentar as propostas em setembro.	Comitês			-
25/06/2019	122	Olhar o DOE toda sexta e segunda e avisar no grupo do FFCBH PLs em tramitação	Paulo		Em andamento	-
	125	Enviar e-mail aos comitês perguntando quais deputados da RH e qual município da base eleitoral de cada um e saber quais o comitê tem acesso. (Julho)	Larah	04/07/2019	Em andamento	-

*Paulo* *J*

**TABELA DE ENCAMINHAMENTOS**

	<b>128</b>	Enviar carta a cada comissão perguntando quem será o relator para o PL 981 A 2015	Larah	11/07/2019	Em andamento	-
	<b>129</b>	Cada comitê levar para a plenária a discussão sobre o PL e postar nas mídias sociais marcando o Minc	Comitês			-
	<b>130</b>	Com o parecer da Lívia, cada comitê emitir um parecer com a mesma base, pois quanto mais, maior o impacto.	Comitês			-
	<b>132</b>	Solicitar reunião com o Minc				-
04/09/2019	<b>133</b>	Redigir texto base para Carta do VIII ECOB	Secretaria		Em andamento	-
	<b>134</b>	Impressão de cópias da Carta de Teresópolis para o XXI ENCOB	Larah		Em andamento	-
	<b>135</b>	Alteração da apresentação dos dados do VII ECOB	Larah	17/09/2019	Concluído	-
	<b>136</b>	Marcar reunião de alinhamento com os Palestrantes do VIII ECOB	Secretaria		Em andamento	-
	<b>137</b>	Definir responsáveis de cada comitê para acompanhar visitas técnicas no VIII ECOB	Comitês		Não iniciado	-
	<b>138</b>	Criar indicador de custo por participante dos ECOBs	Larah	20/09/2019	Concluído	-
	<b>139</b>	Definir meios de fomentar a quantidade de questionários de avaliação nos próximos ECOBs	Secretaria		Não iniciado	-
	<b>140</b>	Não inserir no próximo ECOB a apresentação de trabalhos acadêmicos.	Secretaria		Em andamento	-
	<b>141</b>	Enviar e-mail aos comitês solicitando sugestões de tema para o VIII ECOB	Roberta	06/09/2019	Concluído	-
	<b>142</b>	Enviar e-mail aos comitês solicitando o envio, ao Nelson Reis, de vídeos de até 40 segundos sobre os temas definidos para o XXI ENCOB.	Roberta	06/09/2019	Concluído	-
	<b>143</b>	Enviar panilha com divisão de PLs para os comitês.	Roberta	06/09/2019	Concluído	-
	<b>144</b>	Os comitês devem levantar projetos estratégicos, para cumprir as novas metas do contrato de gestão.	Comitês		Em andamento	-
	<b>145</b>	Convidar a Especialista Raíssa Guedes para apresentar o projeto do PPU.	Secretaria		Em andamento	-

*Handwritten signature and initials*